REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 19 DEL 13 MAGGIO 2020 AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 20 DEL 13 MAGGIO 2020

SO 19

Anno LVII S.O. n. 19

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

20_SO19_1_DGR_609_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2020, n. 609
LR 9/2005, art. 6 bis, comma 3. Revoca DGR 2021/2019 e approvazione dell'aggiornamento straordinario dell'inventario dei prati stabili naturali.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 29 aprile 2005, n. 9 (Norme regionali per la tutela dei prati stabili naturali) e successive modificazioni, e in particolare:
- l'articolo 6 ai sensi del quale l'Amministrazione regionale realizza l'inventario dei prati stabili naturali, che contiene i dati relativi alle formazioni erbacee tutelate ai sensi dell'articolo 4 della medesima legge regionale, nonché codifica, in una banca dati, i prati stabili di pianura rilevati ai sensi dell'articolo 2 al fine di impostare una politica permanente di studio conoscenza e salvaguardia dei prati stabili naturali;
- l'articolo 6 bis, ai sensi del quale:
<<1. L'inventario può essere aggiornato in ogni tempo in conformità alle disposizioni dell'articolo 3:
a) d'ufficio, anche in esito alle attività di monitoraggio di habitat e specie di cui all' articolo 8 della legge regionale 21 luglio 2008, n. 7 (Legge comunitaria 2007);
b) su domanda del proprietario o del conduttore, corredata della relazione tecnica o di idonea documentazione, indirizzata alla struttura regionale competente in materia di ambienti naturali.
1 bis. (ABROGATO)
2. Entro novanta giorni il competente Servizio della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali e montagna si esprime sulla domanda, di cui al comma 1, e dispone l'eventuale aggiornamento dell'inventario.
3. La Giunta regionale con propria deliberazione, su proposta dell'Assessore alle risorse agricole, naturali, forestali e montagna, approva l'aggiornamento straordinario dell'inventario.>>;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 settembre 2007, n. 2166, che approva l'Inventario dei prati stabili naturali;

ATTESE le successive deliberazioni della Giunta regionale, che, ai sensi del predetto articolo 6 bis, comma 3, della legge regionale 9/2005 approvano l'aggiornamento straordinario dei prati stabili naturali, e segnatamente:
- la deliberazione della Giunta regionale 14 settembre 2007, n. 2166 recante "LR 9/2005, art 6, comma 4. Approvazione dell'inventario dei prati stabili naturali.";
- la deliberazione della Giunta regionale 15 maggio 2008, n. 885 recante "LR 9/2005, art 6 e art 6 bis. Inventario dei prati stabili naturali della pianura. approvazione aggiornamento straordinario.";
- la deliberazione della Giunta regionale 9 ottobre 2008, n. 2057 recante "LR 9/2005, art 6 e art 6 bis. inventario dei prati stabili naturali della pianura. approvazione secondo aggiornamento straordinario.";
- la deliberazione della Giunta regionale 5 dicembre 2012, n. 2162 recante "Legge regionale 9/2005 - norme per la tutela dei prati stabili naturali: terzo aggiornamento straordinario dell'inventario dei prati stabili naturali.";
- la deliberazione della Giunta regionale 29 gennaio 2016, n. 124, recante "Legge regionale 9/2005, art. 6 e art. 6 bis. Adeguamento e aggiornamento straordinario dell''inventario dei prati stabili";

VISTO il decreto prot. n. 7404/AGFOR del 29 ottobre 2019 col quale, tra l'altro, è approvato l'aggiornamento dell'inventario dei prati stabili naturali in attuazione dell'articolo 6 bis, comma 2, della legge regionale 9/2005;

RILEVATO che l'allegato C), parte integrante e sostanziale del predetto decreto prot. n. 7404/2019, contiene degli errori sopravvenuti nella fase di elaborazione;
VISTO il decreto n. 2826/AGFOR del 14 aprile 2020 che, in attuazione dell'articolo 6 bis, comma 2, della legge regionale 9/2005 dispone l'aggiornamento dell'inventario dei prati stabili naturali, e contestualmente revoca il precedente decreto prot. n. 7404/AGFOR del 29 ottobre 2019;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 novembre 2019, n. 2021, pubblicata sul BUR n. 50 dd. 11 dicembre 2019, che approva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 bis, comma 3, della legge regionale 9/2005, l'aggiornamento straordinario dell'inventario dei prati stabili naturali;
CONSTATATO che, l'inventario dei prati stabili naturali sottoposti alle misure di conservazione di cui all'articolo 4 della legge regionale 9/2005 è costituito da un data base vettoriale denominato "Inventario_prati_stabili_2019", disponibile in formato Geomedia Access (mdb) e Shapefile (shp);
CONSIDERATO che il predetto data base è graficamente reso dalle rappresentazioni cartografiche di inquadramento in scala 1:50.000 (Tavole da 1 a 63) prodotte in formato pdf, costituenti l'allegato A) alla predetta DGR 2021/2019;
CONSTATATO che l'allegato A) alla citata DGR 2021/2019 è redatto in conformità all'allegato C) del predetto decreto prot. n. 7404/AGFOR del 29 ottobre 2019 e che, conseguentemente, l'intervenuta revoca del decreto prot. n. 7404/2019, ad opera del sopra citato decreto prot. n. 2826/2020, comporta la conseguente necessità di disporre la revoca della DGR 2021/2019;
RITENUTO, conseguentemente necessario procedere alla revoca della predetta DGR 2021/2019;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad un ulteriore aggiornamento dell'inventario dei prati stabili naturali, per le motivazioni dettagliatamente individuate nel citato decreto del direttore del Servizio Biodiversità del 14 aprile 2020, n. 2826/AGFOR, con il quale, ai sensi dell'articolo 6 bis, comma 2, della legge regionale 9/2005 è stato disposto l'aggiornamento straordinario dell'inventario dei prati stabili naturali e della banca dati dei prati stabili;
DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dal predetto decreto 2826/2020, lo stato aggiornato dei contenuti dell'inventario, confrontato con la versione vigente, in sintesi risulta il seguente:

	Inventario prati stabili DGR 124 del 29/01/2016	**Inventario prati stabili (nuova versione sottoposta ad approvazione) Variazione (percentuale)**	
Numero poligoni	7.791	8.217	+426 (+5,47%)
Superficie complessiva (ha)	8.977	9.451	+474 (+5,28%)

VISTA la proposta di aggiornamento dell'inventario dei prati stabili naturali, predisposta dal competente Servizio biodiversità, costituito dal data base vettoriale denominato "Inventario_prati_stabili_2019", disponibile in formato Geomedia Access (mdb) e Shapefile (shp), graficamente resa dalle rappresentazioni cartografiche di inquadramento in scala 1:50.000 (Tavole da 1 a 64) prodotte in formato pdf, allegato C) al predetto decreto del Direttore del Servizio Biodiversità n. 2826/2020 del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
DATO ATTO che l'inventario distingue graficamente la tipologia B1 (Prato concimato - Arrenatereto) di cui all'allegato A) della legge regionale 9/2005, in quanto habitat prativo soggetto ad un regime di tutela differenziato;
RITENUTO, per le ragioni espresse in premessa, di approvare l'aggiornamento straordinario dell'inventario dei prati stabili naturali, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sottoposto alle misure di conservazione ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 9/2005, di cui al data base vettoriale denominato "Inventario_prati_stabili_2019", disponibile in formato Geomedia Access (mdb) e Shapefile (shp), graficamente reso dalle rappresentazioni cartografiche di inquadramento in scala 1:50.000 (Tavole da 1 a 64) prodotte in formato pdf;
DATO ATTO che l'aggiornamento dell'inventario sopra descritto comporta automaticamente anche l'aggiornamento della Banca dati dei prati stabili naturali, di cui l'inventario costituisce un elemento fondamentale, disponibile in formato Geomedia Access (mdb) e Shapefile (shp);
RITENUTO di depositare l'Inventario dei prati stabili e la Banca dati dei prati stabili su supporto vettoriale in formato "mdb" e "shp", presso il Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e di renderlo disponibile sulle pagine web della Regione e sull'Infrastruttura Regionale di Dati Ambientali e Territoriali per il Friuli Venezia Giulia (IRDAT);
RITENUTO pertanto di disporre l'aggiornamento dell'inventario e della banca dati dei prati stabili naturali, nei termini sopra descritti;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e successive modificazioni;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali“ emanato con DPReg. 27 agosto 2004 n. 0277/Pres. e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto di autonomia;
SU PROPOSTA dell’Assessore alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna,
all’unanimità,

DELIBERA

1. È revocata, per le motivazioni espresse in premessa, la deliberazione della Giunta regionale 22 novembre 2019, n. 2021.
2. Per le motivazioni esposte in premessa è approvato l’aggiornamento straordinario dell’inventario dei prati stabili naturali, di cui all’Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sottoposto alle misure di conservazione ai sensi dell’articolo 4 della legge regionale 9/2005, di cui al data base vettoriale denominato “Inventario_prati_stabili_2019”, disponibile in formato Geomedia Access (mdb) e Shapefile (shp), graficamente reso dalle rappresentazioni cartografiche di inquadramento in scala 1:50.000 (Tavole da 1 a 64) prodotte in formato pdf.
3. Si dispone il deposito dell’inventario di cui al punto 2, su supporto vettoriale in formato “mdb” e “shp”, presso il Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche dando atto che lo stesso è reso disponibile sul sito istituzionale della Regione e sull’Infrastruttura Regionale di Dati Ambientali e Territoriali per il Friuli Venezia Giulia (IRDAT).
4. La presente deliberazione è pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: RICCARDI
IL SEGRETARIO GENERALE: IURI

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, e servizi generali